**REUNIÃO USE LISANDREA, ANDREIA, GILVE – 01/06/16**

Onde será melhor alocar os CIDs? No cadastro de atividade ou na ficha do usuário ou ambos?

- Discutir: em que telas serão atribuídos e como será aplicado.

- Na ficha do acolhimento e na atividade.

- Avaliar, como será feita alteração, caso haja erro de digitação do CID. (Salvar como...)

Se é necessário o nome do responsável pela alta numa atividade do usuário?

- O responsável precisa que dar um “OK” para todas as atividades em que ele está envolvido (no momento da atividade ou posteriormente), em que os alunos realizaram procedimentos, através do login no sistema.

Número cadastro - ID temporário, número USE, CNS (cadastro SUS), número do prontuário. Número USE e número do prontuário vai ser o mesmo?

- O usuário irá ter número de cadastro (número gerado no cadastro de usuário que ainda não foi atendimento) e número de prontuário (gerado após o primeiro atendimento).

- O colaborar terá apenas um número de cadastro.

Quais filtros serão utilizados no prontuário do usuário? Quais informações irão ser mostradas após a busca no prontuário do usuário? Como será feita a ficha de evolução do usuário?

- Dependendo da área, pode haver um modelo de protocolo ou não, assim é importante que o sistema possibilite flexibilidade para esses dois casos.

- Como será feita a ficha de evolução do usuário?

- Discutir**.**

Quais as opções de nível de urgência? Prioridades?

- **Discutir e construir.**

Relatório final

Relatório final é feito durante o atendimento? Não

Relatório final estará na folha de evolução como um rótulo? Sim

Relatório será um atendimento.

Agenda

**Discutir**

Criar aba outros serviços externos

**Discutir**

**Catalogar o questionário por atividade, linha de cuidado....**

Criar telas: associação das atividades (relações), filas das atividades, agendas dos alunos/profissionais, nível de urgência da atividade, realizar atendimento/consulta

Atendimento, SisReg e Evolução

Ele pode vir várias vezes pelo SisReg

- Criação de uma nova aba SisReg.

- Histórico para o SisReg é necessário?

Sim

Histórico de atendimento é necessário? Sim.

Realizar atendimento: colocar os alunos e responsáveis que realizaram o atendimento.

**Folha de alta: inserir campo para orientações dadas e encaminhamentos.**

**Coisas para pensar futuramente:**

Tela de ficha de atendimento ambulatorial (FAA)

Para cada atendimento, é possível alterar/incluir CIDs.

Atendimento em grupo.